WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA
IM. JANA ZAMOYSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W ZAMOŚCIU
22-400 Zamość ul. Koszary 8
tel/fax : 084 638 82 22, 638 82 00,

STUDIA PODYPLOMOWE
Kadry i Płace

Cel studiów. Celem studiów jest przekazanie słuchaczom kompleksowej i specjalistycznej wiedzy teoretycznej oraz wykształcenie praktycznych umiejętności z zakresu prawa pracy, obliczania wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.

Adresaci. Studia skierowane są do osób z wykształceniem wyższym przygotowujących się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych oraz osób pracujących w innych działach, które w swojej pracy wykorzystują podstawową wiedzę z tego zakresu. Studia kierowane są również do specjalistów zajmujących się realizacją polityki kadrowej w przedsiębiorstwach i innych organizacjach, osób prowadzących własną działalność i zatrudniających pracowników oraz wszystkich zainteresowanych rozwojem umiejętności w zarządzania personelem i wynagrodzeniami.

Forma i organizacja zajęć. Zajęcia studiów podyplomowych trwają rok (tj. dwa semestry) i odbywają się w ramach dwudniowych zjazdów słuchaczy, organizowanych przeciętnie raz w miesiącu (sobota, niedziela). Program zajęć obejmuje 220 godzin zajęć (wykładów, ćwiczeń i warsztatów).

Zasady rekrutacji. Na podyplomowe studia Kadry i płace przyjmowane będą osoby posiadające wykształcenie wyższe (licencjackie lub magisterskie). Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie kompletu dokumentów.

Warunki ukończenia. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i zdanie egzaminu końcowego. Absolwenci po ukończeniu studiów otrzymają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych**.**

OPŁATY
W zależności od wariantu wpłaty czesnego:

I. wpłata w dwóch ratach:
Kwota całkowita: 3 200,- zł
Rata w wysokości 1 600,- zł (każda z rat płatna do dnia pierwszego zjazdu w semestrze)

II. wpłata w czterech ratach:
Kwota całkowita: 3 300,- zł
Rata w wysokości 825,- zł (wpłaty średnio co dwa miesiące)

III. wpłata w ośmiu ratach
Kwota całkowita: 3 400,- zł
Rata w wysokości 425,- zł (wpłaty raz w miesiącu)

Plan studiów

przedmiot	ECTS	forma zaliczenia	razem	forma zajęć		semestr 1	
				wy	ca	wy	ca
Wprowadzenie do prawa pracy	3	zaliczenie	20	**20**	**0**	20	
Stosunek pracy i jego treść	5	egzamin	45	**30**	**15**	10	5
Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	4	egzamin	30	**15**	**15**	15	15
Podatki w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	4	zaliczenie	25	**10**	**15**	10	15
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2	zaliczenie	10	**5**	**5**		
Płace i rozliczenia finansowe w zatrudnieniu	5	egzamin	45	**20**	**25**	10	
Warsztaty komputerowe	1	zaliczenie	5	**0**	**5**		
	2	zaliczenie	8	**0**	**10**		
Negocjacje pracownicze	2	zaliczenie	10	**5**	**5**		
Dokumentacja pracownicza	2	zaliczenie	5	**0**	**5**		
Ochrona i kontrola pracy	3	zaliczenie	15	**15**	**0**	7	
razem	**33**			**120**	**100**	**72**	**35**

Program studiów obejmuje następujące zagadnienia:

Nawiązanie stosunku pracy
Definicje oraz podstawy nawiązania stosunku pracy; obowiązki pracodawcy i pracownika; dokumentacja pracownicza; rodzaje umów i ich tryb ich zawierania; inne umowy np. zlecenia, o dzieło, o współpracy itp. w świetle obowiązujących przepisów; zmiana warunków pracy i płacy. Wykonywanie pracy w formie telepracy; zatrudnianie pracowników tymczasowych; zasady zatrudniania cudzoziemców, służb mundurowych i przedstawicieli wolnych zawodów osoby niepełnosprawne w organizacji; pracownicy w sferze budżetowej.

Rozwiązywanie stosunku pracy
Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę, pracownika; rozwiązanie umowy (za porozumieniem stron, bez wypowiedzenia, bez winy pracownika, z pracownikiem chronionym); wygaśnięcie stosunku pracy; obowiązki pracodawcy w związku z ustaniem stosunku pracy oraz jego uprawnienia w okresie wypowiedzenia; roszczenia pracownicze w związku z ustaniem stosunku pracy ; zasady zwolnień grupowych;

Czas pracy – teoria i praktyka

Stosowanie przepisów o czasie pracy – definicja, normy, wymiar i rozkład czasu pracy; wybrane systemy czasu pracy – podstawowy i równoważny czas pracy; rozliczanie czasu pracy – okres rozliczeniowy, doba pracownicza i tydzień pracy; praca w dobowych i tygodniowych godzinach nadliczbowych i ich rekompensata; czas pracy w praktyce czyli dokumentowanie czasu pracy (zasady tworzenia rozkładów czasu pracy oraz prowadzenia jego ewidencji); orzecznictwo z zakresu czasu pracy.

Urlopy pracownicze

Urlop wypoczynkowy, bezpłatny, macierzyński, wychowawczy, na żądanie; urlopy okolicznościowe/zwolnienia od pracy; orzeczenia sądów dotyczące urlopów.

Organy nadzoru nad warunkami pracy

Organy nadzoru nad warunkami pracy – w tym kontrola z Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej itp.; mobbing i dyskryminacja w stosunku pracy; odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

Płace – praktyczne zasady naliczania wynagrodzeń

Pojęcie i składniki wynagrodzenia za prac; istota i sposób naliczenia elementów listy płac (wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za niewykorzystany urlop, za godziny nadliczbowe, za pracę w porze nocnej, za przepracowaną część miesiąca oraz rozliczanie delegacji i kilometrówek); ochrona wynagrodzeń za pracę (forma i terminy wypłat wynagrodzeń, dodatków i ekwiwalentów); odprawy (emerytalna, rentowa, pośmiertna dla rodziny zmarłego pracownika, z przyczyn ekonomicznych przedsiębiorstwa); obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publicznoprawnych (rozliczenie podatku w Urzędzie Skarbowym, składek ZUS, składek na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – PFRON); potrącenia z wynagrodzeń – zasady i granice potrąceń oraz kwota wolna od potrąceń.

Podatek dochodowy od osób fizycznych

Źródła przychodów; ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy; wspólne opodatkowanie małżonków (prawa podatnika i obowiązki płatnika); świadczenie nieodpłatne i częściowo odpłatne a przychód podatkowy; moment uzyskania przychodu (w innym źródle niż pozarolnicza działalność gospodarcza – np. umowa o pracę, umowa zlecenie; z tytułu świadczenia usług, w tym usług okresowych); zwolnienia podatkowe; koszty uzyskania przychodu (w działalności gospodarczej osób fizycznych, osób nie prowadzących działalności gospodarczej); progi podatkowe, kwota wolna oraz ulgi w PIT; obowiązki płatnika (pracodawca jako płatnik, zleceniodawca jako płatnik); obowiązki informacyjne (PIT–11); przepisy przejściowe w PIT i ich znaczenia dla podatników.

Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz sprawozdawczość ZUS

Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu Zgłoszenia i wyrejestrowanie pracowników; dokumenty ubezpieczeniowe oraz zasady korygowania; zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne; zbieg ubezpieczeń społecznych (podleganie ubezpieczeniom przy jednoczesnym posiadaniu kilku tytułów); zasady podlegania ubezpieczeniom zdrowotnym oraz wysokość i finansowanie składek na ubezpieczenie zdrowotne; koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego po wejściu Polski do UE.

Świadczenia z ubezpieczenia społecznego. Z tytułu niezdolności do pracy – zasiłki z ubezpieczenia chorobowego dla osób podlegających temu ubezpieczeniu obowiązkowo (wynagrodzenie za czas choroby i zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy, zasiłek wyrównawczy); zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń dla pracowników; zastosowanie przepisów ustawy zasiłkowej przy ustalaniu prawa i podstawy wymiaru zasiłków dla osób nie będących pracownikami, dokumentowanie prawa do zasiłków, kontrola prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy, terminy wypłat zasiłków; uprawnienia do kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień; potrącenia egzekucyjne z zasiłków; świadczenia w razie choroby z ubezpieczenia wypadkowego.

Programy komputerowe

Exel, Płatnik

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Specyfika działalności socjalnej pracodawcy; przedmiot i podmiot działalności socjalnej; zasady prowadzenia działalności socjalnej; zasady tworzenia i gospodarowania środkami z ZFŚS; osoby uprawnione; wysokość odpisów; podział środków ZFŚS; udział załogi w zarządzaniu środkami ZFŚS; ZFŚS a obciążenia fiskalne.

Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy

Właściwość sądów pracy Zasady postępowania przed sądami pracy. Pisma procesowe z zakresu prawa pracy (warsztaty) .

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Obowiązki pracodawcy w zakresie profilaktycznych badań lekarskich. Obowiązki pracodawcy w zakresie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe obowiązki pracodawcy związane z organizacją i wyposażeniem stanowisk pracy. Zakres zastosowania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy do osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek prac.

Dokumentowanie odpowiedzialności pracowniczej

Odpowiedzialność porządkowa. Odpowiedzialność materialna. Analiza wzorów dokumentów związanych z odpowiedzialnością porządkową i materialną