Załącznik do uchwały Nr 404/2018/2019 Senatu Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej
im Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu z dnia 13 kwietnia 2019. r.

REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNO – EKONOMICZNEJ
IM. JANA ZAMOYSKIEGO Z SIEDZIBĄ W ZAMOŚCIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, a także do osób odbywających studia w Wyższej Szkole Humanistyczno - Ekonomicznej im. Jana Zamoyskiego z siedzibą w Zamościu, zwanej dalej Uczelnią, w ramach programów wymiany studentów.

§ 2

1. Zasady i tryb przyjęcia na studia w tym przyjęcia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa statut Uczelni.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów. Po zakończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.
4. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje studentowi do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
5. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu ukończenia studiów. Treść i formę dyplomu oraz suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Zwierzchnikiem ogółu studentów Uczelni jest rektor.
2. Nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego w Uczelni sprawuje rektor.
3. Decyzje w sprawach objętych niniejszym regulaminem podejmuje rektor. Rektor może pisemnie upoważnić inną osobę, w szczególności prorektora, do podejmowania decyzji o których mowa w zadaniu pierwszym.
4. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożone w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o której mowa w ust. 3.
5. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje rektor.

§ 4

Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy Samorządu Studenckiego działające na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej ustawą i Statutu Uczelni.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 5

1. Student ma prawo do:
   1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z bazy materialnej Uczelni,
   2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
   3) uczestnictwa w zajęciach otwartych innych kierunków,
   4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z bazy materialnej Uczelni,
   5) pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie i w odrębnych regulaminach przyznawania pomocy materialnej,
   6) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
   7) świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami,
   8) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   9) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
   10) współudziału w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
   11) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i warunkami socjalno-bytowymi.
   12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
   13) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
   14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
   15) zmiany kierunku studiów,
   16) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
   17) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
   18) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

2. Rektor na wniosek studenta niepełnosprawnego, mając na uwadze rodzaj niepełnosprawności studenta, może zezwolić na:
   1) zmianę sposobu uczestniczenia w zajęciach w szczególności na:
      a) zwiększenie dopuszczalnej absencji na zajęciach,
      b) ustalenie indywidualnej organizacji studiów.
   2) uczestniczenie w zajęciach i egzaminach osób trzecich w szczególności: pełniących rolę tłumacza języka migowego, stenotypistów,
   3) nagrywanie zajęć,
   4) zmianę organizacji sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej,
   5) zmianę miejsca, formy i czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
   6) indywidualne warunki korzystania z biblioteki,
3. W przypadku gdy z powodu niepełnosprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, prowadzący zajęcia w miarę posiadanych możliwości udostępnia materiały dydaktyczne w alternatywnej formie zapisu, w szczególności: druk o zmienionej wielkości czcionki, zapis elektroniczny, nagranie audio.

4. Za szczególnie wyróżniającą się postawę i bardzo dobre wyniki w nauce student może otrzymać:
    1) stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
    2) stypendium rektora,
    3) nagrodę pieniężną,
    4) list gratulacyjny,
    5) pochwałę wpisaną do indeksu,
    6) dyplom uznania,
    7) odznakę dla wyróżniającego się studenta.
5. Zasady i tryb przyznawania stypendiów o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz odznaki o której mowa w pkt 7 określają odrębne przepisy.
6. Wyróżnienia wymienione w ust. 4 pkt 2-6 przyznaje rektor.

§ 6

1. Student może za zgodą rektora studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne zajęcia, zarówno w Uczelni, jak również w innych szkołach wyższych.
2. Rektor może cofnąć zgodę na studiowanie na innych kierunkach w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

§ 7

1. Za zgodą rektora student może zmienić kierunek studiów, jeżeli różnice programowe (uzyskane efekty uczenia się) pozwalają na takie przeniesienie.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje rektor.

§ 8

1. Student może za zgodą rektora odbywać część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student uzgadnia z rektorem program studiów i warunki zaliczenia.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie zajęć wraz z wykazem ocen i liczbą uzyskanych punktów ECTS rektor zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów.
4. Osiągnięte wyniki uwzględniane są przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

§ 9

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na Uczelni.
2. Student innej szkoły wyższej może się ubiegać o przyjęcie na Uczelnię w trybie przeniesienia pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących w poprzedniej szkole. Rektor określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przeniesionego studenta zaległości wynikających z różnic programowych. Uzupełnienie różnic programowych ma na celu uzyskanie przez studenta wszystkich zakładanych dla kierunku kształcenia efektów uczenia się.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na Uczelni.

4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza Uczelnią, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

§ 10

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zwolniony jest z uczestnictwa w zajęciach z przedmiotów/zajęć, których efekty zostały uznane w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student o którym mowa w ust. 1 otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do uznanego zajęć. Oceny uzyskane w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
3. Zaliczenia uzyskane w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane są w protokole weryfikacji efektów uczenia się, w karcie okresowych osiągnięć oraz w suplemencie do dyplomu.
4. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się włączona jest do regularnego trybu studiów. Rektor powołuje dla takiego studenta opiekuna naukowego spośród wykładowców, posiadających co najmniej stopień doktora. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram indywidualnego planu studiów, który przedstawiają rektorowi do akceptacji. Wobec studenta, który nie wypełni zadań wynikających z zatwierdzonego planu i ustalonej organizacji toku studiów stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące zaliczenia semestru studiów.

§ 11

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów i wykazuje wybitne uzdolnienia zwłaszcza w zakresie zajęć kierunkowych może uzyskać zgodę na studia według indywidualnego programu studiów. Ustalenie indywidualnego programu studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku, na zmianie profilu specjalności lub na udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych.
2. Decyzję o której mowa w ust. 1 wydaje rektor na wniosek zainteresowanego studenta.
3. Rektor powołuje opiekuna naukowego dla studenta spośród wykładowców, posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram indywidualnego programu studiów, który przedstawiają rektorowi do akceptacji. Program powinien uwzględniać efekty kształcenia określone dla danego kierunku oraz indywidualne zainteresowania studenta.
5. Organizację studiów według indywidualnego programu studiów w szczególności terminy zaliczeń, egzaminów i praktyk ustala opiekun naukowy, a zatwierdza rektor.
6. Student traci prawo do studiów według indywidualnego programu studiów jeśli nie wypełni zadań wynikających z zatwierdzonego planu i ustalonej organizacji toku studiów.

§ 12

1. Rektor może zastosować indywidualną organizację studiów w semestrze lub roku w stosunku do studentów:
    1) samotnie wychowujących dzieci,
    2) niepełnosprawnych,
    3) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych
    4) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem studiującemu na studiach stacjonarnych przysługuje prawo do indywidulanej organizacji studiów

3. Indywidulana organizacja studiów polega ona na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu studiów oraz na ewentualnym zwolnieniu z uczestnictwa w niektórych zajęciach. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Decyzja o ustanowieniu indywidualnej organizacji studiów wydawana jest na wniosek zainteresowanego studenta.

§ 13

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
    1) zdobywania wiedzy i umiejętności,
    2) czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych,
    3) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, jak również wypełniania innych obowiązków dydaktycznych przewidzianych planem studiów,
    4) regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
    5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Student jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić, w formie pisemnej, Uczelnię o zmianie nazwiska lub adresu oraz okolicznościach mających wpływ na zakres i wysokość przyznanej pomocy materialnej. W przypadku niezawiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysłane na ostatni, podany adres uważa się za doręczone.

§ 14

1. Na pisemny uzasadniony wniosek studenta Rektor może udzielić studentowi urlopu od zajęć:
    1) długoterminowego
    2) krótkoterminowego
2. Student może uzyskać urlop od zajęć w przypadku:
    1) długotrwałej choroby,
    2) podjęcia studiów za granicą,
    3) innych ważnych okoliczności lub trudnej sytuacji materialnej.
3. Prawo do urlopu od zajęć przysługuje Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem. Urlopu od zajęć, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku:
    1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
    2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku
4. Jeżeli koniec urlopu o którym mowa w ust. 3 przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 15

1. Urlop długoterminowy udzielany jest na okres roku i może zostać przyznany studentowi po zaliczeniu semestru z zastrzeżeniem §15 ust. 2, nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów z zastrzeżeniem § 14 ust 2 .
2. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego z tym, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego semestru na którym nastąpiło urlopowanie.
3. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych jeśli takie wystąpią w zakresie i terminie określonym przez rektora.

§ 16

1. Urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z zajęć objętych planem studiów tego semestru.

§ 17

1. Fakt korzystania przez studenta z urlopu od zajęć wymaga wpisu do indeksu.
2. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określają odrębne przepisy.
3. W trakcie urlopu od zajęć student może, za zgodą rektora, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
4. Student studiujący na dwóch kierunkach może wystąpić o udzielenie mu urlopu na obu kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.

§ 18

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość, zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat regulują uchwały Senatu i zarządzenia kanclerza .
3. Uczelnia zawiera ze studentami w formie pisemnej umowę o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 19

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 20

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
    1) okres zajęć dydaktycznych trwających łącznie 30 tygodni,
    2) sesje zaliczeniowo – egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni,
    3) praktyki, których czas trwania określają programy kształcenia,
    4) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej.
3. Organizację roku akademickiego ustala rektor i ogłasza nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może ogłosić w ciągu roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć.
5. Rektor w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego może powołać opiekunów lat i grup studenckich.

§ 21

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest, uchwalony przez Senat, program studiów obejmujący zakładane efekty uczenia się oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Program studiów określa w szczególności:
    1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
    2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;

3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
4) łączną liczbę godzin zajęć;
5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

2. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć powinny być podane do wiadomości studentów nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć poprzez zamieszczenie na stronie internetowej lub platformie e-learaningowej Uczelni.
3. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski. Program studiów może dopuszczać prowadzanie wybranych zajęć w języku obcym. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym jeśli wynika to ze specyfiki danego kierunku studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program studiów może dopuścić zdawanie określonych egzaminów w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym. Student do pracy dyplomowej w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie lub obszerne streszczenie w języku polskim.

ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem studiów dla danego okresu nauki.
3. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 30 marca.
4. Zaliczenie semestru letniego powinno nastąpić nie później niż do 30 września.
5. Student przystępując do egzaminów i zaliczeń zobowiązany jest okazać, na prośbę egzaminatora, indeks i kartę okresowych osiągnięć.
6. Oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu zaliczenia zajęć. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć, w indeksie i protokole zaliczenia zajęć stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru

§ 23

1. Przy zaliczeniu zajęć oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

słownie	liczbowo	w systemie ECTS
bardzo dobra (bdb.)	5,0	A
dobra plus (db. plus)	4,5	B
dobra (db.)	4,0	C
dostateczna plus (dst. plus)	3,5	D
dostateczna (dst.)	3,0	E

niedostateczna (ndst.)	2,0	F

2. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem bez oceny w indeksie, karcie okresowych osiągnięć i właściwym protokole stosuje się zapis: zal - zaliczony, nzal - niezaliczony.
3. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach. Średnią ocen zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli część studiów student odbył w innej uczelni, do oceny średniej wliczane są również oceny z zajęć uzyskane w tej uczelni. W przypadku powtarzania semestru do średniej ocen wliczane są tylko oceny z semestru zaliczonego.

§ 24

1. Zajęciom oraz praktykom objętym programem studiów przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Liczba punktów ECTS przyporządkowana poszczególnym zajęciom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danych zajęć. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
2. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danym zajęciom jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem zajęć.
3. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim zajęciom w każdym semestrze studiów, w tym także praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, powinna wynosić 30.
4. Podczas całego okresu studiów student musi uzyskać liczbę punktów nie mniejszą niż liczba otrzymana z pomnożenia planowego czasu trwania studiów, mierzonego w semestrach, przez 30. Szczegółowe zasady przyznawania punktów ECTS dla poszczególnych zajęć określa Senat.

§ 25

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest uczestnictwo studenta w przewidzianych programem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia oraz złożenie egzaminu, jeżeli jest on przewidziany w programie studiów. Egzamin/zaliczenie może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną.
2. Szczegółowy zakres wymagań w zakresie poszczególnych zajęć ustala wykładowca prowadzący te zajęcia i podaje do wiadomości studentów przed ich rozpoczęciem.
3. Obecność studenta jest obowiązkowa na ćwiczeniach, proseminariach, seminariach, konwersatoriach, lektoratach, zajęciach laboratoryjnych i praktykach. Nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych powinna być usprawiedliwiona. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dane zajęcia. W razie wątpliwości lub braku dokumentacji o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności decyduje rektor. Sposób i termin odrobienia zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia na początku semestru.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi, dla których uzyskania praktyka była zorganizowana.
5. Organizacją i zaliczaniem praktyk zawodowych zajmuje się pełnomocnik rektora ds. praktyk. Przebieg praktyk zawodowych dokumentowany jest w dzienniczku praktyk Praktyka zaliczana jest na podstawie wpisu do dzienniczka praktyk, poświadczonego podpisem osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki w miejscu jej odbywania. Wpis do dzienniczka powinien zawierać: termin odbywania praktyki oraz ocenę jakości pracy studenta (weryfikację zakładanych efektów uczenia się).

6. Student pracujący zawodowo może być zwolniony z odbycia praktyki zawodowej lub jej części po przedstawienia zaświadczenia z miejsca zatrudnienia pod warunkiem, że praca przez niego wykonywana pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się praktyk zawodowych określonych w programie studiów.
7. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki zawodowej jest dokonanie wpisu w indeksie przez pełnomocnika rektora ds. praktyk .

§ 26

1. Egzamin przeprowadza wykładający dane zajęcia w terminach sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej. W wyjątkowych przypadkach rektor może ustalić inny termin lub upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego wykładowcę wykładającego te same lub pokrewne zajęcia.
2. Terminy oraz formę egzaminów w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami i przedkłada rektorowi do akceptacji. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji zaliczeniowo - egzaminacyjnej.
3. Student może przystępować do egzaminu przed sesją zaliczeniowo-egzaminacyjna za zgodą i w terminie ustalonym przez prowadzącego zajęcia.
4. Egzamin z każdych zajęć przewidzianych programem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Jeżeli zajęcia prowadzone są przez więcej osób, egzaminuje wskazany przez rektora egzaminator. W przypadku prowadzenia ćwiczeń z zajęć, z których odbywa się egzamin student jest obowiązany przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać zaliczenie z prowadzonych ćwiczeń.
5. Wyniki egzaminów i zaliczeń ogłaszane są nie później niż po 14 dniach od daty przeprowadzonego egzaminu lub zaliczenia w sposób ustalony ze studentami w szczególności poprzez dokonanie wpisu ocen do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta lub udostępnienie ocen za pośrednictwem platformy elearningowej.
6. Przepisy ust. 1, 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio w stosunku do zajęć kończących się zaliczeniem.

§ 27

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy nie powinien być wyznaczony wcześniej niż po upływie 10 dni od daty egzaminu zakończonego oceną niedostateczną.
3. W przypadku, gdy zajęcia kończą się zaliczeniem, student ma prawo do trzech terminów zaliczeń. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie.

§ 28

1. Bezpośrednio po złożeniu egzaminów przewidzianych programem studiów oraz po zaliczeniu wszystkich zajęć wymaganych w danym semestrze nie później jednak niż w ostatnim dniu sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej student składa w uczelni indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć celem uzyskania wpisu na semestr następny.
2. Rektor w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
3. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu nieuzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia ćwiczeń z danych zajęć.

5. W przypadku gdy zajęcia realizowane są dłużej niż przez jeden semestr studiów, a student nie uzyskał zaliczenia w jednym z semestrów składowych wobec czego nie został dopuszczony do egzaminu lub zaliczenia końcowego z tych zajęć stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3.
6. Niezgłoszenie się studenta na zaliczenie w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje utratę jednego terminu zaliczenia.
7. W uzasadnionych wypadkach rektor może przywrócić termin egzaminu studentowi, który nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w terminie 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia.
8. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

§ 29

1. Na pisemny wniosek studenta, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia zajęć lub egzaminu, rektor może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności, które powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty złożenia wniosku.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności zainteresowany student powinien złożyć w ciągu siedmiu dni od daty egzaminu lub odmowy udzielenia zaliczenia.
3. Egzamin lub zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzą:
    1) rektor w charakterze przewodniczącego lub delegowany przez niego wykładowca posiadający co najmniej stopień naukowy doktora egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub wykładowca, który prowadził zajęcia z których student nie otrzymał zaliczenia,
    2) drugi wykładowca - specjalista z zakresu tematyki objętej egzaminem lub zaliczeniem albo o specjalności pokrewnej,
    3) na wiosek studenta, w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Egzamin lub zaliczenie komisyjne jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych specyfiką zajęć, rektor może ustalić inną formę egzaminu lub zaliczenia. Decyzja komisji w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna.
5. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego rektor podejmuje decyzję zgodnie z § 30 ust. 1.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru z powodu niedostatecznych wyników w nauce rektor wydaje decyzję o:
    1) wpisie warunkowym,
    2) skierowaniu na powtarzanie zajęć,
    3) zezwalającą na powtarzanie semestru lub roku studiów,
    4) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 podejmuje rektor na wniosek studenta.
3. Maksymalny deficyt punktów ECTS w obrębie roku akademickiego, wynikający z decyzji o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć 12 punktów.

§ 31

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w terminie wyznaczonym przez rektora.

2. Wpis warunkowy nie może obejmować w skali roku akademickiego więcej niż trzech egzaminów (lub egzaminów i zaliczeń), a w semestrze nie więcej niż dwóch egzaminów (lub egzaminów i zaliczeń).
3. Terminy zaliczania warunkowego określa rektor, przy zachowaniu zasady, że termin ten nie może trwać dłużej niż do dnia rozpoczęcia sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej następnego semestru.
4. Student, który nie uzyskał pozytywnej oceny z zaliczenia lub egzaminu z udzielonego wpisu warunkowego na semestr następny może ubiegać się o wyrażenie zgody na powtarzanie tych zajęć.

§ 32

1. Powtarzanie zajęć polega na tym, że na wniosek studenta, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż dwóch zajęć, rektor może zezwolić na wpis na semestr(y) następny(e), z obowiązkiem zaliczenia niezaliczonych zajęć w odpowiednim semestrze następnego roku akademickiego z zastrzeżeniem ust 4.
2. W przypadku takiej zmiany programu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonych zajęć rektor określa sposób ich zaliczenia.
3. Jeżeli powtarzane zajęcia nie został(y) zaliczony(e), student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru na którym zgodnie z programem studiów te zajęcia są realizowane.
4. Decyzję o której mowa w ust. 1 student może uzyskać w odniesieniu do co najwyżej dwóch zajęć w ciągu całego okresu studiów.
5. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie zajęć zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości określonej w odrębnych przepisach .

§ 33

1. Student, który powtarza semestr zobowiązany jest do powtórzenia wszystkich zajęć danego kierunku objętych programem studiów w powtarzanym semestrze. W przypadku zmiany programu studiów student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i terminie ustalonym przez rektora.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr rektor może podjąć decyzję o uznaniu uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów, w odniesieniu do zajęć zaliczonych w pierwszym terminie na ocenę co najmniej dobrą. W pozostałych wypadkach decyzję o zaliczeniu zajęć podejmuje prowadzący te zajęcia.

§ 34

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów,
   2) rezygnacji ze studiów,
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
   2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 22 ust 3 i 4,
   4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z powodu o którym mowa w ust 1 pkt 1 następuje w przypadku gdy osoba, która została przyjęta na studia nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do Uczelni w celu podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

4. Skreślenie z powodu o którym mowa w ust. 1 pkt 2 następuje w przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów student składa osobiście albo za pośrednictwem poczty poprzez przesłanie wniosku listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem osoby upoważnionej. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej dokonane przez notariusza.
5. Skreślenie z powodu o którym mowa w ust 1 pkt 1 może nastąpić w przypadku gdy student opuścił w semestrze, bez usprawiedliwienia, ponad 60% zajęć o których mowa w §25 ust. 3. Brak uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach w wymiarze określonym w zadaniu poprzednim, stwierdza prowadzący te zajęcia i zgłasza zaistniałą sytuację rektorowi.
6. Skreślenie z powodu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może nastąpić w przypadku gdy student po raz drugi nie uzyskuje zaliczenia tego samego semestru.
7. Procedura skreślenia z listy studentów rozpoczyna się od poinformowania o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesione w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 35

Osoba, który przerwała studia lub została skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku. W decyzji o wznowieniu studiów rektor kierując się uzyskanymi efektami uczenia się, określa warunki oraz semestr studiów, na który taka osoba zostaje przyjęta.

PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 36

1. Student kończy studia wykonaniem pracy dyplomowej pod kierunkiem uprawnionego wykładowcy ze stopniem co najmniej doktora zwanego dalej promotorem. Wybór seminarium pozostawia się studentowi. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest przygotowanie pracy dyplomowej.
2. Temat pracy dyplomowej ustalony przez promotora, powinien być zatwierdzony w terminie i trybie określonym przez rektora.
3. W razie długotrwałej nieobecności promotora, powodującej opóźnienie terminu złożenia pracy, rektor obowiązany jest wyznaczyć wykładowcę, który podejmie obowiązek kierowania pracą.

§ 37

1. Student składa pracę dyplomową w wersji drukowanej oraz elektronicznej. Liczbę egzemplarzy wydruku określa rektor.
2. Przedkładając pracę dyplomową student składa oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisywania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentów) lub cudzych wyników badawczych lub koncepcji. Każda praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez rektora z grupy wykładowców ze stopniem co najmniej doktora. Do oceny pracy

dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 23 ust. 1. Oceny prac dyplomowych są jawne.

4. W przypadku rozbieżności w ocenie o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego rozstrzyga rektor, który może zasięgnąć opinii dodatkowego recenzenta.

§ 38

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
    1) 31 marca na studiach kończących się semestrem zimowym,
    2) 30 września na studiach kończących się semestrem letnim.
    z zastrzeżeniem ust. 2
2. Rektor, na uzasadniony wniosek studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu o którym mowa w ust. 1.
3. Wobec studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 lub ust. 2 rektor może wydać decyzję:
    1) o skierowaniu na powtórzenie ostatniego roku (semestru) studiów lub
    2) o skreśleniu z listy studentów.
4. Decyzja o której mowa w ust 3 pkt 1 wydawana jest przez rektora na wniosek studenta. Postanowienia §33 stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
    1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk objętych planem studiów,
    2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej o której mowa w §37 ust.4.
    3) stwierdzenia oryginalności pracy dyplomowej przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala rektor nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia spełnienia warunków o których mowa w ust 1 z zastrzeżeniem, że bieg okresu wstrzymany jest w okresie od dnia 15 lipca do dnia 31 sierpnia.

§ 40

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Odbywa się przed komisją w skład której wchodzą przewodniczący, promotor i recenzent pracy dyplomowej. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny jak w § 23 ust. 1.
2. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy rektor lub delegowany przez niego wykładowca.
3. Na egzaminie dyplomowym student winien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanego kierunku i problematyki związanej z pracą dyplomową.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania. Przy ustalaniu oceny z egzaminu stosuje się skalę ocen określoną § 23 ust 1.
5. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystapienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
7. W przypadku uzyskania na poprawkowym egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej stosuje się odpowiednio przepisy §38 ust 3-4.
8. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o

przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje rektor. Uczestnicy egzaminu dyplomowego nie będący w składzie komisji egzaminu dyplomowego nie mogą dyplomantowi zadawać pytań ani uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.

§ 41

1. Ukończenie studiów następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia ocen ze studiów, obliczona zgodnie z § 23 ust. 3;
   2) średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej;
   3) ocena z egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik stanowi sumę 0,6 oceny wymienionej w pkt. 1) oraz 0,2 każdej z ocen wymienionych w pkt. 2) i 3). Uzyskany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
   – do 3,50 – dostateczny,
   – powyżej 3,50 do 3,75 dostateczny plus,
   – powyżej 3,75 do 4,20 dobry,
   – powyżej 4,20 do 4,45 dobry plus,
   – powyżej 4,45 bardzo dobry.
4. Wyrównanie do oceny o której mowa w ust. 3 dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.

§ 42

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem ust.2.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do 31 października roku w którym ukończyła studia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej o której mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4ustawy.
3. Absolwent przed odebraniem dyplomu ukończenia studiów ma obowiązek zwrócenia karty obiegowej. Rektor może wyróżnić absolwenta specjalnym dyplomem uznania. Wzór dyplomu określa Senat.

WARUNKI I TRYB UCZETSNICTWA W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

§ 43

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. Wniosek o dopuszczenia ucznia do uczestnictwa w zajęciach składa dyrektor szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor. Rektor może powołać opiekuna naukowego ucznia spośród wykładowców.
2. Uczeń, który uzyskał zgodę rektora o której mowa w ust. 1 uczestniczy w zajęciach i uzyskuje zaliczenie modułów/przedmiotu/ów na zasadach przewidzianych dla studentów. Uzyskane zaliczenia dokumentowane są w odrębnym protokole zaliczenia przedmiotu. Uczeń otrzymuje wydane przez rektora zaświadczenie informujące o uzyskanych zaliczeniach.

3. Uczeń przyjęty na studia na kierunek, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolniony jest z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych, które zaliczyli poprzednio.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.